

**IEPSCF Philippeville-Florennes**

Avenue de Samart 2B / bte 2

5600 Philippeville

**Fiche/contrat « Unité d'Enseignement (UE) »**

<b>Intitulé de l'UE</b>	<b>ANGLAIS UE3 – NIVEAU INTERMEDIAIRE – ESST –</b> 430221U21D2
Unité d'enseignement	Déterminante Non déterminante
Référence du Dossier Pédagogique	LANGUE : ANGLAIS UE3 – NIVEAU INTERMEDIAIRE ESST – 430221U21D2
Activité d'enseignement	
Section	Langues
Chargé de cours	Sabine Hannaert
Statut du chargé de cours	Enseignante
Coordonnées du chargé de cours	0476/612528 Hannaertsabmail.com
Nombre de périodes/autonomie/ECTS (uniquement le supérieur)	Nombre total de périodes : 120 Part d'autonomie : 24 ECTS (supérieur)

**Organisation**

Du 1/09 au 30/6 (n° semaines et jour(s))	Un jour par semaine, le _____ : 17h30 à 20h excepté les jours de congés scolaires
Lieu et/ou local de formation	_____

**Préalables requis**

Capacités préalables requises Titres pouvant en tenir lieu	Maîtriser les capacités terminales de l'UE2 du niveau élémentaire de la langue cible, à savoir la compréhension globale et l'utilisation active et spontanée d'éléments de base d'une langue de communication orale et écrite simple, dans le cadre de situations de la vie quotidienne, en relation avec les champs thématiques relatifs à des domaines de priorité immédiate.
---	---

**Contenu de la formation**

Finalités particulières de l'UE	<p>Cette troisième année d'anglais vise à amener l'étudiant à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>comprendre et utiliser de manière globale, active et spontanée une langue de communication standard, orale et écrite dans le cadre de situations diversifiées de la vie courante, en relation avec les champs thématiques abordés</li> <li>utiliser judicieusement des stratégies verbales (de réalisation, de compensation et d'évitement) et non verbales lui permettant de mobiliser et d'équilibrer ses ressources pour répondre aux exigences de la communication et d'exécuter la tâche avec succès</li> <li>permettre l'acquisition d'un outil de communication et d'information culturelle</li> <li>favoriser la mobilité internationale et la multiplication des échanges interpersonnels</li> <li>initier à d'autres modes de pensée et d'autres types de cultures</li> <li>contribuer à l'enrichissement de la personnalité de l'individu, au développement de son</li> </ul>
---------------------------------	---

Programme  
de cours

intelligence et de son sens social

offrir un outil de formation, de reconversion, de perfectionnement ou de spécialisation professionnelle

Les composantes linguistiques (lexicales (vocabulaire), grammaticales, sémantiques (le sens des mots et leurs combinaisons entre eux), phonologiques (les systèmes de son) et orthographiques), sociolinguistiques (relatif aux problèmes sociaux dans leur relation avec la langue) et pragmatiques (c'est-à-dire fondés sur l'action et la pratique) de la compétences à communiquer langagièrement (au niveau de l'utilisation concrète de l'espagnol) seront développées à partir de situations de communication afin d'amener les étudiants à :

1. Comprendre des messages oraux
2. Comprendre des messages écrits
3. Prendre part à une conversation
4. S'exprimer oralement en continu
5. S'exprimer par écrit

En ce qui concerne chaque activité de communication langagière, l'étudiant sera capable de :

1. Si le débit du ou des locuteur(s) est adapté et la langue clairement articulée, comprendre globalement un message oral, y compris un message nouveau exprimé dans une langue standard, relatif à des sujets familiers tels que le travail, l'école, les loisirs, ...

Comprendre et suivre des indications et/ou des directives

Identifier le sujet d'une discussion entre locuteurs natifs s'exprimant dans une langue standard

Comprendre les points principaux d'annonces ou de courts passages audio variés (divers locuteurs s'exprimant dans une langue standard, différents sujets et supports, ...) ayant trait à un sujet courant

Dans le cadre de sujets familiers, inférer le sens de mots inconnus à partir du contexte

2. Comprendre des textes simples contenant un vocabulaire usuel

Comprendre une lettre personnelle simple

Reconnaître les principaux types de lettres standards habituelles (demandes d'informations, commandes, confirmations, ...)

Comprendre la narration d'événements passés, présents et/ou futurs

Trouver des renseignements spécifiques dans des documents courants

Utiliser le sens général d'un texte court sur un sujet quotidien concret pour inférer le sens de mots inconnus à partir du contexte

3. Dans des activités et des mises en situation exigeant spontanéité et/ou improvisation, interagir avec une aisance raisonnable dans des situations bien structurées et dans de courtes conversations

Utiliser des procédés simples pour commencer, poursuivre et terminer une conversation

Echanger des informations et donner son avis sur des situations courantes si on le sollicite directement

Communiquer lors de tâches simples

Faire des suggestions et réagir à des propositions

Echanger à propos d'activités, d'événements passés, présents et/ou futurs

Exprimer son accord ou son désaccord et le motiver

Décoder et adopter un langage non verbal adapté à la situation de communication

	<p>(gestes, mimiques, attitudes, contact oculaire, ton, ...)</p> <p>Indiquer qu'il suit ou pas ce qui se dit et demander de répéter en cas d'incompréhension. Il est à noter que la réussite de ces échanges dépend :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De la disposition de l'interlocuteur à adapter son niveau de langage, à s'exprimer clairement et lentement, à répéter ou à reformuler si nécessaire</li> <li>- De la capacité de l'étudiant à utiliser des structures simples même s'il commet encore des erreurs</li> <li>- De la capacité de l'étudiant à produire des phrases et des énoncés avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication</li> </ul> <p>4. Décrire ou comparer brièvement, dans une langue simple, des objets, des personnes et des situations</p> <p>Décrire des activités passées et des expériences personnelles, des habitudes et des occupations quotidiennes ainsi que des projets</p> <p>Décrire en termes simples un événement passé, présent ou futur</p> <p>Raconter une histoire en utilisant des connecteurs logiques et chronologiques pour relier des énoncés</p> <p>Produire des messages cohérents en utilisant des connecteurs simples</p> <p>Faire un bref exposé simple et préparé sur un sujet relatif à la vie quotidienne</p> <p>Expliquer et/ou justifier brièvement ses goûts, ses préférences, ses choix, ses projets et ses actes</p> <p>5. Dans un texte suivi en utilisant des connecteurs logiques et chronologiques,</p> <p>Décrire les aspects quotidiens de son environnement (les gens, la famille, les conditions de vie, sa formation, son travail, ...)</p> <p>Raconter brièvement un événement, une histoire, des expériences personnelles et des activités passées, présentes ou futures</p> <p>Ecrire une lettre simple</p>
Utilisation de la part d'autonomie	Pour permettre à l'étudiant, à son propre rythme, avec ses besoins propres, et d'ainsi accéder à un niveau d'apprentissage lui permettant de se mouler sans trop de difficultés dans des situations diversifiées de la vie courante

### Enseignement

Méthode(s) propre(s) au chargé de cours (UE3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cours magistral</li> <li>- Travaux de groupe</li> <li>- Approche avec TIC (documents audio, recherches internet, ...)</li> <li>- Approche par situation-problème</li> <li>- Participation active par le travail en groupe ou par deux ou trois, dans des mises en situation, des jeux de rôles, des discussions, permettant de désinhiber, d'oser et d'apprendre de ses erreurs</li> </ul>
Apport extérieur	/
Equipement nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tableau noir</li> <li>- tableau blanc interactif (peut être utile mais pas utilisé souvent)</li> <li>- Lecteur CD, mini chaîne hi-fi, ordinateur personnel, ...</li> </ul>

### Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)

<p>Acquis d'apprentissage / capacités terminales</p>	<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable de :</p> <p>En compréhension à l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre des messages oraux simples et nouveaux, émis par un ou plusieurs locuteurs natifs s'exprimant dans une langue standard, relatifs à des activités de la vie quotidienne et à des situations passées, présentes et/ou futures</li> <li>- comprendre les points principaux d'annonces ou de courts passages audio ayant trait à un sujet courant, exprimés dans une langue standard clairement articulée</li> </ul> <p>En compréhension à l'écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- comprendre l'essentiel d'un texte simple portant dont le thème, relatif à des activités et/ou situations passées, présentes et/ou futures lui est familier</li> <li>- trouver un renseignement spécifique dans des écrits simples tels que lettres, brochures, annonces, prospectus, ...</li> </ul> <p>En interaction à l'oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dans des activités et des mises en situation exigeant spontanéité et/ou improvisation, interagir en utilisant des procédés simples pour commencer, poursuivre et terminer une conversation</li> <li>- Echanger des informations et /ou des avis sur des activités, des événements passés, présents et/ou futurs en utilisant des structures simples avec une prononciation et une intonation qui n'entravent pas la communication</li> </ul> <p>En production orale en continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exprimer sur des projets, des habitudes, des expériences personnelles, des activités et/ou des événements passés, présents et/ou futurs</li> <li>- Expliquer et/ou justifier brièvement ses choix, ses préférences</li> </ul> <p>En production écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raconter brièvement un événement, une histoire, une expérience personnelle ou des activités passés, présents et /ou futurs en utilisant des structures simples et des connecteurs logiques et chronologiques tout en veillant à ce que le sens général reste clair</li> </ul>
<p>Degré de maîtrise</p>	<p>Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Du degré de compréhension</li> <li>- De l'étendue du répertoire lexical</li> <li>- Du degré de correction morphosyntaxique</li> <li>- De la capacité à s'autocorriger</li> <li>- Du degré de clarté de la prononciation</li> <li>- Du degré de fluidité de la production (débit, rythme, intonation et accentuation)</li> <li>- Du degré de pertinence des stratégies verbales et non verbales utilisées pour mener à bien la tâche</li> </ul>
<p>Système d'évaluation en UE3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoévaluation</li> <li>- Evaluations formatives et continues : non cotées mais commentées, afin que l'étudiant puisse s'évaluer et progresser dans son apprentissage (les 5 acquis d'apprentissage ne sont pas systématiquement évalués)</li> </ul>

	- Evaluation finale : en fin de l'unité de juin (dans les 5 acquis d'apprentissage)
Fréquence des évaluations en UE3	Les évaluations formatives ont lieu ponctuellement et l'évaluation finale a lieu en fin de l'unité, en juin
Assiduité aux activités d'enseignement	Voir RGE secondaire et supérieur ; chap IV, article 6

### Remédiation

Actions prévues	L'enseignant encourage les questions pendant le cours auxquelles il répondra volontiers. L'enseignant essaie de réactiver systématiquement les notions vues au cours précédent. L'enseignant propose des exercices/activités supplémentaires aux élèves désireux
-----------------	--

### Supports et références bibliographiques

Types	Photocopies, CD, manuels divers : Face to face pre-intermediate, New Headway pre-intermediate, English Grammar in use, Vocabulary in Use pre-intermediate, sites internet divers tels que par exemple News in Levels, ... ..
Informations supplémentaires	Il se peut que la matière prévue pour l'unité soit quelque peu modifiée en fonction du groupe, de ses besoins, de ses demandes, ...mais elle restera néanmoins fidèle au programme

Date de la mise à jour : Septembre 2019	<b>Rédacteur</b>	<b>Vérificateur</b>	<b>Approbateur</b>
Prénom / Nom Fonction	Sabine Hannaert Traductrice + DAP	Personne de référence et/ou coordinateur/trice Qualité	Nom du directeur/directrice
Signature			

Lu et approuvé,

Date et signature de l'étudiant