




IEPSCF Philippeville-Florennes
Avenue de Samart 2B/Bte 2 5600 Philippeville
Fiche/contrat «Unité d'Enseignement (UE) »

Intitulé de l'UE	Informatique -introduction à l'informatique (Lightroom UE1)
Unité d'enseignement	<input type="checkbox"/> Déterminante <input checked="" type="checkbox"/> Non déterminante
Référence du dossier pédagogique	75 01 02 U21 D1
Activité d'enseignement	Introduction à l'informatique
Section	Informatique
Chargé de cours	Damblon Dimitri
Statut du chargé de cours	<input checked="" type="checkbox"/> Enseignant <input type="checkbox"/> Expert
Coordonnée(s) du chargé de cours	7, rue des lattes 5630 Daussois
Nombre de périodes / autonomie / ECTS (uniquement le supérieur)	Nombre total de périodes : 20 p.
	Part d'autonomie : 4P.
	ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION
Organisation	
Du.....au..... (n° semaines et jour(s))	04/09/2019 au 02/01/2019
Lieu et/ou local de la formation	IEPS Philippeville - Local « Mac »
Préalables requis	
Capacités préalables requises / Titre(s) pouvant en tenir lieu	L'étudiant sera capable : -de comprendre un texte écrit (+/- 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse écrite et/ou en répondant à des questions sur le fond ; - d'émettre, de manière cohérente et structurée, un commentaire personnel à propos d'un texte. - Titres pouvant en tenir lieu: - Certificat de l'enseignement secondaire inférieur ou certificat de l'enseignement secondaire du deuxième degré.
Contenu de la formation	
Finalités particulières de l'UE	L'unité de formation a pour finalités de permettre à l'étudiant : - de s'initier aux techniques et connaissances de base nécessaires à l'utilisation de systèmes informatiques ; - d'utiliser les fonctionnalités de base d'un système graphique d'exploitation.

Programme de cours	<p>L'étudiant sera capable :</p> <p>face à un système informatique connu, en respectant le temps alloué, les règles d'utilisation du système informatique et en utilisant les commandes appropriées ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -d'identifier sur un schéma proposé, les différents éléments d'un système informatique de base (unité centrale, unités périphériques) ; -de mettre en route le système informatique et de clôturer la session de travail en cours ; -d'utiliser les périphériques, et notamment : clavier, souris, écran, imprimante, CD-Rom, lecteur de disquettes... ; -de situer le rôle du système d'exploitation et d'utiliser les fonctionnalités de base, notamment : <ul style="list-style-type: none"> -le chargement du système d'exploitation, -le chargement d'autres logiciels, -la création de fichiers et leur gestion (enregistrer, copier, effacer, déplacer, renommer, imprimer), -la gestion de l'arborescence des dossiers, -le formatage d'une disquette, -l'utilisation de logiciels de back up ; -d'utiliser l'aide en ligne et de consulter la documentation du logiciel utilisé.
Utilisation de la part d'autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> X Pour rencontrer des approches ou des besoins spécifiques <input type="checkbox"/> Pour adapter temporairement l'UE aux évolutions immédiates <input type="checkbox"/> Pour contribuer à couvrir le contenu minimum de l'UE <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Enseignement	
Méthode(s) propre(s) au chargé de cours	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> X Cours magistral <input type="checkbox"/> Travaux de groupe <input type="checkbox"/> Laboratoire <input checked="" type="checkbox"/> X Approche avec TIC (documents audio/vidéo, recherches Internet,...) <input checked="" type="checkbox"/> X Approche par situation-problème <input type="checkbox"/> Approche par projets <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Apport extérieur	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visite(s) <input type="checkbox"/> Intervention d'expert(s) <input type="checkbox"/> Conférence(s),... <input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :
Equipement nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> X Logiciel <input type="checkbox"/> Laboratoire <input checked="" type="checkbox"/> X Salle informatique <input checked="" type="checkbox"/> X Projecteur <input type="checkbox"/> Rétroprojecteur <input type="checkbox"/> Tableau blanc interactif (TIB) <input checked="" type="checkbox"/> X Autre(s), à préciser : internet
Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)	
Acquis d'apprentissage / capacités terminales	<p>Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :</p> <p>face à un système informatique connu, en respectant le temps alloué, les règles d'utilisation du système informatique et en utilisant les commandes appropriées :</p> <ul style="list-style-type: none"> -de mettre en route le système informatique ; -d'utiliser ses périphériques ; -de mettre en œuvre des fonctionnalités de base du système d'exploitation en vue de la gestion de répertoires et de fichiers ; -de créer et d'imprimer un fichier ; -de clôturer une session de travail.

Degré de maîtrise	Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants : - la cohérence de la démarche, - l'adéquation et la précision dans l'utilisation du vocabulaire, - le degré d'autonomie atteint.
Système d'évaluations	<input type="checkbox"/> Autoévaluation : <input type="checkbox"/> Evaluation formative et continue <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation finale : Examen sous forme de questionnaire en classe au dernier cours.
Fréquence des évaluations	
Assiduité aux activités d'enseignement	Voir RGE secondaire et supérieur : chap IV, article 6 Activités particulières obligatoires à préciser :
Remédiation	
Actions prévues	Propres à l'enseignant : aide individuelle
	Organisées par l'établissement :
Supports et références bibliographiques	
Types	numérique (PDF)
Autres	
Informations supplémentaires éventuelles	

Date de la mise à jour :	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom Fonction	Prénom/Nom Enseignant/expert Dambon Dimitri	Personne de référence et/ou coordinateur/coordinatrice Qualité	Nom du directeur/directrice
Signature			

Lu et approuvé, Date et signature de l'étudiant (feuille annexée)