




*IEPSCF Philippeville-Florennes*  
*Avenue de Samart 2B/Bte 2 5600 Philippeville*  
**Fiche/contrat «Unité d'Enseignement (UE) »**

<b>Intitulé de l'UE</b>	Traitement de l'image -niveau élémentaire -Photoshop
Unité d'enseignement	<input checked="" type="checkbox"/> X Déterminante <input type="checkbox"/> Non déterminante
Référence du dossier pédagogique	UF: 754722U21E1 code 709
Activité d'enseignement	Laboratoire d'informatique
Section	Infographie
Chargé de cours	Damblon Dimitri
Statut du chargé de cours	<input checked="" type="checkbox"/> X Enseignant <input type="checkbox"/> Expert
Coordonnée(s) du chargé de cours	7, rue des lattes 5630 Daussois
Nombre de périodes / autonomie / ECTS (uniquement le supérieur)	Nombre total de périodes : 60 p.
	Part d'autonomie : 12 P.
	ECTS (supérieur) :
<b>Organisation</b>	
Du .....au..... (n° semaines et jour(s))	
Lieu et/ou local de la formation	Philippeville - Local « Mac »
<b>Préalables requis</b>	
Capacités préalables requises / Titre(s) pouvant en tenir lieu	Attestation de réussite « Informatique - logiciel graphique d'exploitation. » ou test d'admission « base de l'informatique » + comprendre à la lecture un texte de niveau de fin d'études de l'enseignement secondaire inférieur.
<b>Contenu de la formation</b>	
Finalités particulières de l'UE	L'unité de formation vise à permettre à l'étudiant d'acquérir les techniques de base d'adaptation, de transformation et de création des images digitales en utilisant un logiciel de traitement de l'image.

Programme de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquisition de l'image (carte mémoire, disque dur, clé,...)</li> <li>-Formats d'images: Raw, JPG, Tiff, PNG...</li> <li>-Le scanner : types de scanners, fonctionnement ,paramètres et réglages, résolution, détramage, sauvegarde d'un document scanné, étalonnage du scanner, scanner à partir de Photoshop,...</li> <li>-Le dessin : pinceau, crayon, pot de peinture,...</li> <li>-Les sélections : rectangle, ellipse, lasso,...</li> <li>-La retouche : créer une image en noir et blanc, une image sépia, une image en bichromie, modifier la couleur d'un élément, retoucher un visage, supprimer les yeux rouges, supprimer une cicatrice, retoucher un corps, etc...</li> <li>- Traitement d'images (contraste, luminosité, saturation,...)</li> <li>-Les textes</li> <li>-Les calques</li> <li>-Création d'un montage photo</li> <li>-Les effets et les filtres</li> <li>-Les masques</li> </ul>
Utilisation de la part d'autonomie	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>X Pour rencontrer des approches ou des besoins spécifiques</b></li> <li><input type="checkbox"/> Pour adapter temporairement l'UE aux évolutions immédiates</li> <li><input type="checkbox"/> Pour contribuer à couvrir le contenu minimum de l'UE</li> <li><input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :</li> </ul>
<b>Enseignement</b>	
Méthode(s) propre(s) au chargé de cours	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>X Cours magistral</b></li> <li><input type="checkbox"/> X Travaux de groupe</li> <li><input type="checkbox"/> Laboratoire</li> <li><input type="checkbox"/> X Approche avec TIC (documents audio/vidéo, recherches Internet,...)</li> <li><input type="checkbox"/> Approche par situation-problème</li> <li><input type="checkbox"/> X Approche par projets</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Autre(s), à préciser : travaux pratiques (professeur et élèves en même temps)</b></li> </ul>
Apport extérieur	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Visite(s)</li> <li><input type="checkbox"/> Intervention d'expert(s)</li> <li><input type="checkbox"/> Conférence(s),...</li> <li><input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :</li> </ul>
Equipement nécessaire	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>X Logiciel</b></li> <li><input type="checkbox"/> Laboratoire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>X Salle informatique</b></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>X Projecteur</b></li> <li><input type="checkbox"/> Rétroprojecteur</li> <li><input type="checkbox"/> Tableau blanc interactif (TIB)</li> <li><input type="checkbox"/> Autre(s), à préciser :</li> </ul>
<b>Evaluation (pondération, nature de l'évaluation et dates prévues)</b>	
Acquis d'apprentissage / capacités terminales	<p>Le seuil de réussite sera considéré comme atteint si l'étudiant est capable de présenter différentes réalisations, avec implication de différents éléments saisis ou créés, en respectant les étapes intermédiaires et les techniques de base d'élaboration de l'image numérique, telles que, en particulier :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-le périphérique d'acquisition d'image {réglage de la luminosité et du contraste équilibre des couleurs, densité, saturation)</li> <li>la transformation de l'image</li> </ul> <p>Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-de la qualité technique</li> <li>-du soin apporté à la réalisation</li> <li>-des qualités esthétiques</li> <li>-de la composition</li> <li>-du respect des règles de sécurité</li> <li>- du degré d'autonomie atteint.</li> </ul>

Degré de maîtrise	
Système d'évaluations	<input type="checkbox"/> Autoévaluation : <input checked="" type="checkbox"/> <b>X Evaluation formative et continue : exercices pratiques en classe.</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>X Evaluation finale : Examen sur un thème imposé en classe au dernier cours.</b>
Fréquence des évaluations	1x/mois
Assiduité aux activités d'enseignement	Voir RGE secondaire et supérieur : chap IV, article 6 Activités particulières obligatoires à préciser :
<b>Remédiation</b>	
Actions prévues	Propres à l'enseignant : aide individuelle
	Organisées par l'établissement :
<b>Supports et références bibliographiques</b>	
Types	numérique - support disponible en ligne - vidéos du cours
<b>Autres</b>	
Informations supplémentaires éventuelles	

Date de la mise à jour : .....	Rédacteur	Vérificateur	Approbateur
Prénom/Nom Fonction	Prénom/Nom Enseignant/expert Dambon Dimitri	Personne de référence et/ou coordinateur/coordinatrice Qualité	Nom du directeur/directrice
Signature			

**Lu et approuvé, Date et signature de l'étudiant**